

Принято:

на заседании Педагогического
совета МБДОУ «Детский сад

№ 11 «Ромашка» села Вислая
Дубрава

Протокол № 1
от 30 августа 2021 года

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 11

«Ромашка» села Вислая
Дубрава
Л.А.Ленивкина



Приказ № 103 от 01.09.2021 г.

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №11 «Ромашка» села Вислая Дубрава
Губкинского района Белгородской области**

2021 год

1. Общие положения

- Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373;
- «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам в другие организации, соответствующего уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки от 28.12.2015 г. № 1527 (с учетом вносимых изменений в редакции утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 25.07.2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условиям осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующего уровня и направленности»
- действующими региональными и муниципальными нормативными документами в области образования
- Уставом Учреждения.

1.1. Данное положение регулирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 11 «Ромашка» (далее - МБДОУ).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям перевода воспитанника из МБДОУ, в котором он обучается в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность;
- В случае ликвидации МБДОУ и аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности ;
- Приостановления действия лицензии;
- По медицинскому заключению.

2.2. Управление образования администрации Губкинского городского округа на основании письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица обеспечивает перевод в другую образовательную организацию.

2.3. Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица родители (законные представители):

- самостоятельно осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются с запросом в управление образования администрации Губкинского городского округа для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках получения муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникативной сети «Интернет»;
- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации Губкинского городского округа для определения другой принимающей образовательной организации. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

3.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее частная образовательная организация), родители (законные представители) осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно - коммуникативной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программа и (или) создании специальных условий для воспитания и обучения ребенка-инвалида, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), направленности и режиме пребывания группы
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию;

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;

- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указываются следующие сведения: наименование субъекта Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.6. Требование других документов в качестве основания для зачисления в принимающую образовательную организацию в связи с переводом не допускается.

3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода из МБДОУ и оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица и в течение трех дней издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.10. Принимающая образовательная организация в течение двух дней после издания приказа о зачислении письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в образовательную организацию.

4. Перевод воспитанника в случае ликвидации МБДОУ и аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. В случае принятия решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в

которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц в течение пяти дней после издания приказа Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить уведомление на своем официальном сайте. В уведомлении указываются сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц на перевод в другие образовательные организации.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц в письменной форме, а также разместить уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае ликвидации МБДОУ и аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Губкинского городского округа решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. МБДОУ передает в управление образования администрации Губкинского городского округа информацию о списочном составе воспитанников с указанием возраста, направленности группы и перечня осваиваемых образовательных программ для осуществления выбора принимающих образовательных организаций.

4.5. МБДОУ получает от управления образования администрации Губкинского городского округа информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в которые возможен перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц на перевод из МБДОУ в принимающие образовательные организации.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (ликвидация МБДОУ и аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности; приостановление действия лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую образовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетних лиц указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав и письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация

заклучает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица и в течение трех дней издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с ликвидацией МБДОУ и аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности; приостановлением действия лицензии.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода и письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц.

5. Порядок и основания отчисления.

5.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.2. Основаниями для отчисления ребенка из МБДОУ являются:

- расторжение договора, регулирующего отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;
- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;
- расторжение договора, регулирующего отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица на основании медицинского заключения.

6. Порядок и основания восстановления

6.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.

7. Заключительные положения

- 7.1 Настоящее Положение является внутренним документом МБДОУ, также является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ.
- 7.2 Настоящее Положение подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов.